**TRƯỜNG THCS THÀNH NHÂN**

**MỘT SỐ CÔNG VIỆC CHO THI HỌC SINH GIỎI 9.**

1. Phân công giáo viên đưa học sinh đi thi:

- Ban giám hiệu: đ/c Trường, đ/c Giang

- Giáo viên phụ trách đội tuyển: đ/c Minh (Toán); đ/c Trang (Lý), đ/c Mát (Hóa), đ/c Tú (Sinh), đ/c Huyền (Văn), đ/c Phú (Sử), đ/c Lý (Địa), đ/c Thủy (Tiếng Anh)

- Phụ trách y tế: đ/c Lan.

2. Các đ/c GV của Thành Nhân được phân công phụ trách các đội tuyển báo cho đ/c Giang số lượng học sinh đăng kí đi xe máy **chậm nhất vào sáng thứ 3 (22/01**) để còn phân xe. Đơn có thể nộp chậm hơn vào sáng thứ 4 (23/01) – Nộp cho đ/c Lan.

3. Nhà trường bồi dưỡng cho mỗi học sinh 50.000đ (HS của Thành Nhân). PGD nếu có bồi dưỡng sẽ báo sau. Các đ/c nhắc HS chủ động chuẩn bị cho mình thuốc chống say xe (nếu bị say), chuẩn bị đồ ăn, nước uống. Hoặc đ/c chuẩn bị cho HS.

4. Chiều thứ tư (14h): nhà trường tổ chức đi lễ chùa và đền. Các đ/c thu xếp để đi cùng với trường. (chuẩn bị lễ: đ/c Ngân Hà + đ/c Hiên)

5. Đúng 11h học sinh phải có mặt ở trường Thành Nhân để lên xe. Khi đi không đón dọc đường. Khi về, học sinh có thể xuống ngang đường.

6. Đ/c Lan chuẩn bị thuốc (thuốc tiêu chảy, nước oresol, bông băng…) chia số lượng thuốc chuẩn bị thành 2 túi và giao cho GV.

7. Phân công xe: **GV được** **phân công có trách nhiệm quản lý học sinh trên xe.**

Xe 1: Đ/c Trường, đ/c Minh, đ/c Trang, đ/c Huyền, đ/c Phú và học sinh các đội tuyển Toán, Lý, Văn, Sử. (túi thuốc giao cho đ/c Minh)

Xe 2: Đ/c Giang, đ/c Lan, đ/c Mát, đ/c Tú, đ/c Lý, đ/c Thủy và học sinh các đội tuyển Hóa, Sinh, Địa, Tiếng Anh.

7. Sau khi thi xong, các đ/c quản lý học sinh đến lúc HS về đến nhà. Báo lại cho đ/c Trường qua điện thoại.

(Nếu có gì chưa hiểu, các đ/c gặp đ/c Giang để trao đổi)

**TM. Nhà trường**

**Lê Hà Giang**