**TRƯỜNG THCS THÀNH NHÁN**

**PHÂN CÔNG**

**CHUẨN BỊ VÀ PHỤC VỤ THI HSG 9 LẦN 2**

**I. Giáo viên phục vụ:**

1. Cùng với bảo vệ hướng dẫn sắp đặt ở các khu vực để xe cho giám thị và học sinh đến trường: **đ/c Liệu, đ/c Huệ, đ/c Hường** *(có mặt từ 12h30)*

2. Chuẩn bị danh sách phòng thi, sơ đồ, dán danh sách: **đ/c Lan, đ/c Hiên**

3. Chuẩn bị và tiếp nước trên văn phòng: **đ/c Ngân Hà, đ/c Mát, đ/c Đào Lý.**

4. Chuẩn bị loa, máy tính và phục vụ phần Nghe Tiếng Anh**: đ/c B.Huyền + đ/c Mai**

- Chuẩn bị máy tính + loa: đ/c Bùi Huyền

+ Chuẩn bị hai máy tính xách tay

+ Kiểm tra loa ở phòng học số 1 (lớp 8A) và phòng học số 2 (lớp 8B)

- Cho học sinh Nghe: Phòng thi số 7: đ/c B.Huyền; phòng thi số 8: đ/c Mai

**II. Giáo viên chủ nhiệm khối 6,7,8:**

**1. Lao động vệ sinh:** Sau buổi học thêm chiều 3/10, tất cả các lớp khối 6,7,8 được phân công vệ sinh các khu vực trong nhà trường cho học sinh quét dọn sạch sẽ; đổ rác đúng nơi quy định (giấy rác đổ vào nhà đốt rác; cát sỏi… thì đổ ra góc tường xa nhất, giáp với nghĩa địa. – đề nghị các đ/c chú ý nhắc HS việc này).

**2. Trực nhật phòng học:** Sau tiết 4 sáng mai (4/10), các lớp kê lại bàn ghế ngay ngắn, trực nhật trong và ngoài hành lang sạch sẽ; lau sạch bảng.

**3. Cho mượn chìa khóa:** Sau khi trực nhật buổi sáng 4/10 xong, các lớp không khóa cửa mà chỉ khép lại. Mỗi lớp cho nhà trường mượn 01 bộ chìa khóa. ( Khối 7,8 giao cho cô Huệ; khối 6 giao cho cô Ngân Hà).

 **\* Đề nghị các đ/c GVCN thực hiện tốt nhiệm vụ này, tránh tình trạng như ngày 20/9 có lớp không làm và nhà trường phải đề nghị lớp khác làm giúp.)**

***Ninh Giang, ngày 03 tháng 10 năm 2018***

**TM. Nhà trường**

**Lê Hà Giang**